

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС»

Схвалено педагогічною радою Коледжу
Протокол № 9 від «10» квітня 2024 року



Затверджую
Директор коледжу
Сергій ШЕРЕМЕТ
«10» квітня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
В ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист абітурієнта

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, структури складання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової та повної загальної середньої освіти, ОКР «Кваліфікований робітник» під час вступу до ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» (далі – «Коледж»).

Це положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року № 356/41701, Правил прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, у ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» в 2024 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» (далі – Приймальною комісією), затверджених Педагогічною радою коледжу, протокол № 9 від 10.04.2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму/спеціальність, що впроваджено Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, Правил прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, у ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» в 2024 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» (далі – Приймальною комісією), затверджених Педагогічною радою коледжу, протокол № 9 від 10.04.2024 р.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку подачі, вимоги щодо оформлення, структури складання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на веб-сайті Коледжу покладається на голову Приймальної комісії.

2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи від абітурієнтів в період з 01 липня до 18.00 години 31 жовтня 2024 року.

2.2. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на офіційну електронну адресу Коледжу (239780@ukr.net або vstup-shev@ukr.net) скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист». В тексті листа абітурієнт обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2.3. Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 2. даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з розгляду мотиваційних листів абітурієнтів (надалі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання увагу адресата (наприклад: «Шановний Сергію Анатолійовичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово-завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньо-професійної програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1 Критерії розгляду мотиваційного листа

1. Виконання умов структури та порядку написання листа.
2. У листі чітко зазначення про усвідомлення вибору вступником закладу освіти, спеціальності, освітньо-професійної програми, використання здобутих знань у майбутньому, подальше працевлаштування.
3. Розкриття мотивації щодо вибору закладу освіти, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.

5. РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Склад Комісії з розгляду мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії (директором) Коледжу з числа членів Приймальної комісії.

5.2. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядає мотиваційний лист.

Затвердження результатів розгляду мотиваційних листів приймається простою більшістю членами Комісії.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та результати розгляду мотиваційного листа.

Секретар комісії з розгляду мотиваційних листів на наступний день її засідання і не пізніше ніж за два дні передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу, з прізвищами абітурієнтів та результатами розгляду мотиваційних листів оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії.

5.3. Результати розгляду мотиваційних листів приймаються до уваги при формуванні рейтингового списку при однаковій кількості балів з усної індивідуальної співбесіди.

5.4. Результати розгляду мотиваційних листів враховуються при зарахуванні абітурієнтів на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (контракті).

6. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Розглянуто на засіданні приймальної комісії
(протокол № 1 від « 09 » квітня 2024 року)

Секретар педагогічної ради

Схвалено на засіданні педагогічної ради
(протокол № 9 від « 10 » квітня 2024 року)



Сергій БАБУШКО



Любов ЯВОРСЬКА

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
ВСП «Шевченківський фаховий коледж
Уманського НУС»
Сергію ШЕРЕМЕТУ
Іванова Івана Івановича
вул. Шевченка 7, с. Шевченкове Звенигородський р-н
Черкаська обл. 20214
ivanov@gmail.com, моб.тел. 097 637 03 81
(шапка)

Шановний Сергію Анатоліювичу!

(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» на спеціальність **208 «Агроінженерія», освітньо-професійна програма «Експлуатація та ремонт меліоративних, будівельних машин і обладнання»**, так як мрію стати техніком-механіком та займати одну з посад: майстра з експлуатації та ремонту машин і механізмів, завідувача ремонтною майстернею, завідувача пунктом і станцією технічного обслуговування, техніка з механізації трудомістких процесів, механіка дільниці, завідувача машинним двором, інспектора з охорони праці в ремонтних підприємствах та структурних підрозділах агротехсервісу.

Бажаю отримати робітничі професії:

- водій автотранспортних засобів категорії “В”, “С1”, “С”;
- тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорій “А1”, “А2”, “Д1”.

Виявив бажання вступати до Вашого коледжу тому що:

- з дитинства захоплюся с/г технікою та допомагаю батьку при проведенні її ремонту;
- в цьому закладі навчалися мої батьки, які працюють за здобутою спеціальністю;
- отримав інформацію про набір на навчання абітурієнтів до коледжу в інтернеті;
- за рекомендацією друзів, які зараз навчаються в коледжі та ін.

Під час навчання у _____,

(назва закладу освіти, в якому навчався абітурієнт)

досягнув успіхів - з математики - бали, української мови - бали,
інформатики - балів та інші - балів.

Приймав участь у _____

(олімпіадах, спорті, художній самодіяльності та інші досягнення)

Володію мовами _____.

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС». Докладатиму усіх зусиль для досягнення успіхів у навчанні.

«___» _____ 2024 р.

(підпис)

Іван ІВАНОВ

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
ВСП «Шевченківський фаховий коледж
Уманського НУС»
Сергію ШЕРЕМЕТУ
Іванова Івана Івановича
вул. Шевченка 7, с. Шевченкове Звенигородський р-н
Черкаська обл. 20214
ivanov@gmail.com, моб.тел. 097 637 03 81
(шапка)

Шановний Сергію Анатоліовичу!

(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» на спеціальність **275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», освітньо-професійна програма «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті»**, так як мрію стати техніком-технологом (механіком) та займати одну з посад: логіст автотранспортних та інших підприємств, диспетчер, таксувальник документів, технік з обліку, ревізор, черговий по транспортно-експедиційному агентству (філіалу), технік відділу експлуатації, декларант експорту і імпорту товарів, технік-організатор міжнародних перевезень, інспектор з міжнародних перевезень, диспетчер автовокзалу (автостанції), технік відділу безпеки руху та охорони праці.

Бажаю отримати робітничу професію водія автотранспортних засобів категорії “В”, “С1”, “С”.

Виявив бажання вступати до Вашого коледжу тому що:

- з дитинства захоплюся транспортною технікою;
- в цьому закладі навчалися мої батьки, які працюють за здобутою спеціальністю;
- отримав інформацію про набір на навчання абітурієнтів до коледжу в інтернеті;
- за рекомендацією друзів, які зараз навчаються в коледжі та ін.

Під час навчання у _____,

(назва закладу освіти, в якому навчався абітурієнт)

досягнув успіхів - з математики - бали, української мови - бали,
інформатики - балів та інші - балів.

Приймав участь у _____

(олімпіадах, спорті, художній самодіяльності та інші досягнення)

Володію мовами _____.

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС». Докладатиму усіх зусиль для досягнення успіхів у навчанні.

«___» _____ 2024 р.

_____ (підпис)

Іван ІВАНОВ

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
ВСП «Шевченківський фаховий коледж
Уманського НУС»
Сергію ШЕРЕМЕТУ
Іванова Івана Івановича
вул. Шевченка 7, с. Шевченкове Звенигородський р-н
Черкаська обл. 20214
ivanov@gmail.com, моб.тел. 097 637 03 81
(шапка)

Шановний Сергію Анатоліювичу!

(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС» на спеціальність **193 «Геодезія та землеустрій», освітньо-професійна програма «Землевпорядкування»**, так як мрію стати техніком-землевпорядником та займати одну з посад: спеціаліст у сферах операцій з нерухомістю під час купівлі, продажу, здавання в оренду та оцінювання земельних ділянок, проведення моніторингу земель, розробки проектів відведення земель та перенесення їх в натуру для землевпорядкування, роздержавлення та приватизації, при знімальних геодезичних та гідрографічних роботах, пов'язаних з веденням земельного кадастру, розмежування кордонів, складанням карт, використання аерофотозйомки на посадах землевпорядника об'єднаних територіальних громад (ОТГ), працюючи у відділах та управліннях Держгеокадастру у районах та містах, головних управліннях Держгеокадастру у області, філіях Державного земельного кадастру, науково-дослідному та проектному інституті землеустрою всіх форм власності.

Виявив бажання вступати до Вашого коледжу тому що:

- хочу здійснювати операції з земельними ресурсами;
- в цьому закладі навчалися мої батьки, які працюють за здобутою спеціальністю;
- отримав інформацію про набір на навчання абітурієнтів до коледжу в інтернеті;
- за рекомендацією друзів, які зараз навчаються в коледжі та ін.

Під час навчання у _____,
(назва закладу освіти, в якому навчався абітурієнт)

досягнув успіхів - з математики - бали, української мови - бали,
інформатики - балів та інші - балів.

Приймав участь у _____
(олімпіадах, спорті, художній самодіяльності та інші досягнення)

Володію мовами _____.

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС». Докладатиму усіх зусиль для досягнення успіхів у навчанні.

«___» _____ 2024 р.

_____ (підпис)

Іван ІВАНОВ